УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области»

Приказ № *39-од* от " *29* " *февраля* 2024г.

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» (далее – Техникум) на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам (приложение 1) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований Костромской области и местных бюджетов является общедоступным.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Костромской области или местных бюджетов в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований по специальностям (профессиям) Техникума устанавливаются на конкурсной основе органами исполнительной власти Костромской области.

1.10. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение за счет средств на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.12. Техникум создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема в Техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об

оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума **btgp.ru** и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование телефона **8-(49435) 4-03-34, 4-40-25, 4-40-24** и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, оформленному на русском языке.

3.2. Прием документов на первый курс начинается **20 июня 2024 года**.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения, завершается **15 августа**.

3.4. Прием документов, необходимых для поступления на заочную форму обучения, завершается **30 августа**.

3.5. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов, необходимых для поступления, продлевается **до 25 ноября** текущего года.

3.6. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа.**

3.7. При подаче заявления о приеме в техникум (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство (паспорт), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

– копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии размером 3*4 см.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2005 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст.17 ФЗ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

3.8. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.9. Поступающие помимо документов, указанных в п. 3.7 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– документ о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует

поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

3.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.13. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 3.11 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

3.15. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697«Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.16. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по

почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3)в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала ЕПГУ;
- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.17. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 3.16 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.3-3.6 настоящих Правил.

3.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.23. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение образовательной организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий образовательной организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала ЕПГУ осуществляется с использованием указанного функционала. При отсутствии отдельных функций, в том числе обеспечивающих проведение вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, взаимодействие с поступающими осуществляется организацией с использованием дистанционных технологий.

4. Зачисление в техникум

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

4.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется

преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

4.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.5. Оригиналы соответствующих документов должны быть представлены:

- по очной формеобучения - ***16 августа 2022 года,***
- по заочной форме обучения - ***31 августа 2022 года.***

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

4.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» ;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурлимпийских игр, чемпиона Мира, чемпиона Европы; лица, занявшего первое место на первенстве Мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр,

4.7.При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.

4.8.В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение **месяца** со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. На базе 11 классов прием граждан на обучение производится на 1 курс. В последствии обучающемуся может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

4.10. Сверх контрольных цифр приема осуществляется прием граждан на основании договоров с физическими или юридическими лицами в пределах численности, установленной лицензией, с полной оплатой ими стоимости обучения.

Приложение 1

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в образовательную организацию В 2024/2025 учебном году

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	9 классов	очная	3 г. 10 мес.
2.	21.02.19 Землеустройство	9 классов	очная	3 г. 10 мес.
3.	38.02.08 Торговое дело	9 классов	очная	2 г. 10 мес.
4.	09.02.07 Информационные системы и программирование	9 классов 11 классов	очная	3 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.
5.	54.01.20 Графический дизайнер	9 классов	очная	3 г. 10 мес.
6.	18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений	9 классов	очная	2 г. 10 мес.
7.	40.02.04 Юриспруденция	9 классов 11 классов	очная	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.
8.	43.02.16 Туризм и гостеприимство	9 классов	очная	2 г. 10 мес.
9.	08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	11 классов	заочная	3 г. 10 мес.

Образовательные программы профессионального обучения, по которым осуществляется прием в образовательную организацию В 2024/2025 учебном году

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	8-11 классов	Очно-заочная	10 мес.
2.	25331 Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем	8-11 классов	Очно-заочная	10 мес.
3.	12680 Каменщик	8-11 классов	Очно-заочная	10 мес.
4.	10994 Аппаратчик сушки	8-11 классов	Очно-заочная	10 мес.

Приложение 2

Контрольные цифры приема на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Шифр спец.	Наименование специальностей/профессий	Всего	Обр. 9 кл.	Обр. 11кл.	В т.ч. целевой прием	Сверх КЦП
1	2	3	4	5	6	7	8
По очной форме ***Обучение за счет бюджетного финансирования***							**По очной форме** ***(на платной основе)***
1.	08.02.01	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» *Срок обучения 3 года 10 месяцев* *Квалификация – техник*	20	20	-	-	10
2.	21.02.19	«Землеустройство» *Срок обучения 3 года 10 месяцев* *Квалификация – специалист по землеустройству*	20	20	-	-	10
3.	38.02.08	«Торговое дело» *Срок обучения 2 года 10 месяцев* *Квалификация – специалист торгового дела*	15	15	-	-	15
4.	09.02.07	«Информационные системы и программирование» *Срок обучения* *на базе 9 кл - 3 года 10 месяцев* *на базе 11 кл – 2 года 10 месяцев* *Квалификация – специалист по информационным системам*	45	25	20	-	25
5.	54.01.20	«Графический дизайнер» *Срок обучения 3 года 10 месяцев* *Квалификация – графический дизайнер*	25	25	-	-	25
6.	18.01.35	«Аппаратчик-оператор производства химических соединений» *Срок обучения 2 года 10 месяцев* *Квалификация – аппаратчик-оператор химических соединений*	25	25	-	-	25
Итого (по бюджетному финансированию)			**150**	**130**	**20**	-	-
Обучение на платной основе							
1.	40.02.04	«Юриспруденция» *Срок обучения* *на базе 9 кл - 2 года 10 месяцев* *на базе 11 кл – 1 год 10 месяцев* *Квалификация – юрист*	45	25	20	-	-

2.	43.02.16	«Туризм и гостеприимство» *Срок обучения* *на базе 9 кл - 2 года 10 месяцев* *Квалификация – специалист по туризму и гостеприимству*	25	25	-	-	-
По заочной форме ***Обучение за счет бюджетного финансирования***							**По заочной форме** ***(на платной основе)***
1.	08.02.14	«Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» *Срок обучения 2 года 10 месяцев* *Квалификация – техник*	20	-	20	-	-
Итого (по бюджетному финансированию)			**20**	**-**	**20**	-	-
Обучение на платной основе							
1.	40.02.04	«Юриспруденция» *Срок обучения 2 года 10 месяцев* *Квалификация – юрист*	20	-	20	-	-

По очно-заочной форме ***Обучение за счет бюджетного финансирования***				
1.	16199	«Оператор ЭВМ» *Срок обучения 10 месяцев* *Квалификация – оператор ЭВМ 3 разряда*	20	Прием по программам профессионального обучения (учащиеся 8-11 классов)
2.	25331	«Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем» *Срок обучения 10 месяцев* *Квалификация – специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем*	20	Прием по программам профессионального обучения (учащиеся 8-11 классов)
3.	12680	«Каменщик» *Срок обучения 10 месяцев* *Квалификация – каменщик*	20	Прием по программам профессионального обучения (учащиеся 8-11 классов)
4.	10994	«Аппаратчик сушки» *Срок обучения 10 месяцев* *Квалификация - аппаратчик сушки*	15	Прием по программам профессионального обучения (учащиеся 8-11 классов)
Итого (по бюджетному финансированию)			**75**	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН **ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ",** Федоренко Дмитрий Леонидович, Директор

Сертификат 74E2719008C3AB8BCD03F07589728B5A